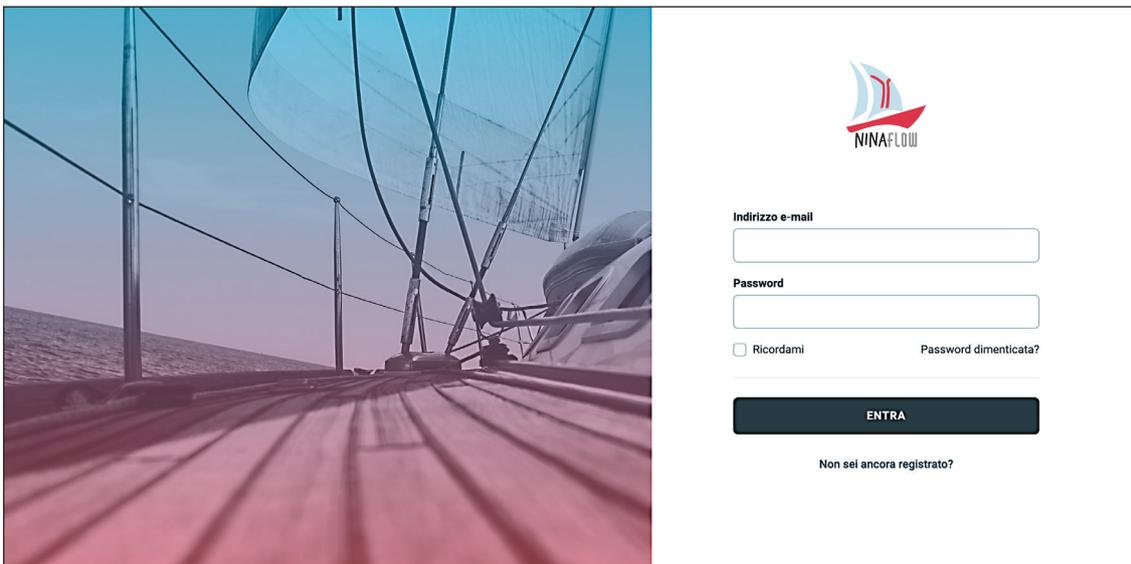


NINA FLOW

GUIDA UTENTE

REGISTRAZIONE E PRIMO ACCESSO

Il centro Spoke può creare un account sulla piattaforma NINAflow accedendo alla pagina <https://ninaflow.eemservices.com> e cliccando sul link "Non sei ancora registrato?".



Indirizzo e-mail

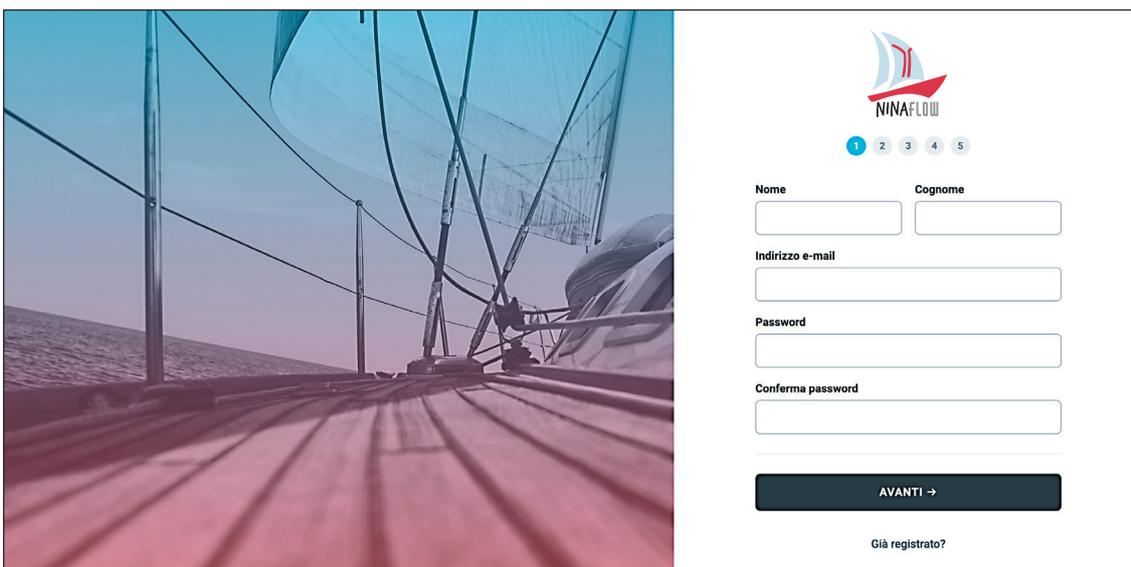
Password

Ricordami [Password dimenticata?](#)

ENTRA

[Non sei ancora registrato?](#)

Occorrerà quindi compilare il form di registrazione inserendo tutti i dati richiesti. Terminata la procedura, l'account dovrà essere validato da un amministratore della piattaforma. Il centro Spoke riceverà una notifica di avvenuta approvazione all'indirizzo e-mail specificato durante la registrazione.



Nome Cognome

Indirizzo e-mail

Password

Conferma password

AVANTI ->

[Già registrato?](#)

Il centro Spoke potrà quindi accedere al proprio spazio personale sulla piattaforma cliccando il link presente nel messaggio e-mail di benvenuto oppure visitando la pagina di accesso ed inserendo indirizzo e-mail e password scelti in fase di registrazione.

INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA DI ANALISI CAMPIONE

Per inserire una nuova richiesta di analisi, cliccare sulla voce "Richieste" nella barra di navigazione superiore e poi sul pulsante "Nuova richiesta".

Richieste di test + NUOVA RICHIESTA

Cerca Filtri Colonne 10

ID	STATO	ESITO	CODICE PAZIENTE	CODICE CAMPIONE	MATERIALE INVIATO	TEST RICHIESTO	HUB	CREATA IL
Nessun risultato trovato. Prova ad ampliare la tua ricerca.								

Visualizzati 0 risultati

Seguire quindi la procedura guidata.

Richieste di test > Nuova richiesta

Laboratorio di origine e di invio
Inserisci le informazioni relative al tuo invio.

1 2 3 4 5 6

Laboratorio di origine
EEM Services

Hub di destinazione
Seleziona...

Materiale inviato
Seleziona...

Ragione dell'invio
Seleziona...

Ragione dell'invio - Descrizione

Specificare le ragioni che hanno portato a considerare il campione critico.

AVANTI →

Al termine della procedura la richiesta di analisi verrà registrata a sistema. Il centro Spoke potrà infine:

- Inserire una nuova richiesta di analisi per lo stesso paziente, cliccando sul pulsante "+ Campione stesso paziente". Verrà avviata una nuova procedura guidata con alcuni campi già compilati;
- Inserire una nuova richiesta di analisi, andando su "Richieste" e poi su "Nuova richiesta";
- Procedere alla creazione di una spedizione.

In ogni momento il centro Spoke potrà rivedere i dettagli di una richiesta. È sufficiente accedere alla sezione "Richieste" e poi, dall'elenco di tutte le richieste inserite, cliccare sulla voce di interesse.

INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA DI RITIRO

Dopo aver inserito una o più richieste di analisi, è possibile creare una richiesta di ritiro andando in "Spedizioni" e poi cliccando su "Nuova spedizione". Nella procedura guidata, selezionare l'Hub di destinazione e le richieste da inviare.

In ogni momento il centro Spoke potrà rivedere i dettagli di un ritiro. È sufficiente accedere alla sezione "Spedizioni" e poi, dall'elenco di tutte le richieste inserite, cliccare sulla voce di interesse.



Aggiornamento dei dati personali

È possibile aggiornare in autonomia i propri dati personali (nome, indirizzo e-mail, password) cliccando sull'icona utente in alto a destra e selezionando la voce "Profilo".

Profilo

Informazioni personali
Aggiorna le informazioni personali e il tuo indirizzo e-mail.

Foto
PC
SELEZIONA UNA NUOVA FOTO

Nome
Paolo

Cognome
Centomani

Indirizzo e-mail
paolo.centomani@eemservices.com

SALVA

Aggiornamento dei dati del centro Spoke

È possibile aggiornare in autonomia i dati del centro Spoke (nome, contatto, indirizzo di ritiro) cliccando sull'icona utente in alto a destra e selezionando la voce "Centro Spoke". Il nuovo indirizzo di ritiro verrà utilizzato solo per le nuove spedizioni.

Centro Spoke

Nome del centro
Modifica qui il nome del Centro Spoke.

Nome
EEM Services

Nome contatto
Stefano Eletti

Punto di ritiro
Aggiorna l'indirizzo del punto di ritiro.

Indirizzo
Via Pisino, 151

CAP
00177

Città
Roma

SALVA



Annullamento di una spedizione

Una spedizione inserita a sistema può essere annullata entrando nel suo dettaglio dalla sezione "Spedizioni" e cliccando sul pulsante "Annulla spedizione".

The screenshot shows the NINAFLW web application interface. At the top, there is a navigation bar with the NINAFLW logo and menu items: "Panoramica", "Richieste", and "Spedizioni". A user profile icon labeled "PC" is in the top right. Below the navigation bar, the breadcrumb "Spedizioni > 20220926-ESN-IBS-1-1" is displayed, along with a red button labeled "ANNULLA SPEDIZIONE".

The main content area is divided into two panels. The left panel shows details for the shipment with ID 1:

- ID: 1
- Creata il: 2022-09-26 17:53:11
- Data ritiro: 2022-09-29
- Fascia oraria ritiro: 11:00 - 13:00

The right panel has a blue header "CREATA" and shows the "Tracking ID" as "20220926-ESN-IBS-1-1".

Below these panels is a section titled "Richieste in questa spedizione". It includes a search bar labeled "Cerca", a "Filtri" button, and controls for "Colonne" and "10" items. A table lists the requests:

ID	STATO	ESITO	CODICE PAZIENTE	CODICE CAMPIONE	MATERIALE INVIATO	TEST RICHIESTO	HUB
1	SPEDITA	-	ESN-IBS-1-1	T087PM	Liquor	ab anti ACHR	Istituto Besta

At the bottom of the table, it says "Visualizzati 1 risultati".

HELPDESK
nina@aini.it

